

Nacrt prijedloga

Na temelju članka 24. Statuta Hrvatske komore inženjera tehnologije prometa i transporta (NN 20/10, 32/11, 22/12 i 73/20) Skupština Komore na svojoj sjednici održanoj dana _____ donosi

POSLOVNIK O RADU IZBORNE SKUPŠTINE HRVATSKE KOMORE INŽENJERA TEHNOLOGIJE PROMETA I TRANSPORTA

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Izborne Skupštine Hrvatske komore inženjera tehnologije prometa i transporta (u daljnjem tekstu: Skupština) na temelju odredbi Statuta Komore kojim su utvrđeni ustrojstvo, nadležnost, sastav te druge osnovne odredbe o Skupštini Komore.

Članak 2.

Skupštinu otvara te njenim radom rukovodi predsjednik Skupštine, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Skupštine.

Nakon otvaranja Skupštine predsjednik odnosno zamjenik predsjednika Komore utvrđuje broj nazočnih članova na Skupštini.

Članak 3.

Kada predsjednik odnosno zamjenik predsjednika Skupštine utvrdi da se Skupština može održati i donositi pravovaljane odluke, započinje se s radom Skupštine.

Na prijedlog predsjednika Skupštine bira se zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

Tijekom trajanja Skupštine, a osobito tijekom donošenja odluka, ukoliko dođe do promjena u broju nazočnih članova Skupštine, predsjednik odnosno zamjenik predsjednika Skupštine, kako bi donesene odluke bile pravovaljane, može ponovno utvrditi broj nazočnih članova Skupštine.

RAD SKUPŠTINE

Članak 4.

Rad Skupštine odvija se prema dnevnom redu koji je dostavljen članovima Skupštine uz poziv za Skupštinu.

Dnevni red Skupštine sastavlja Upravni odbor komore na prijedlog predsjednika Upravnog odbora Komore.

Svi članovi Skupštine mogu predsjedniku Upravnog odbora komore pisanim putem dostaviti prijedloge izmjena i dopuna dnevnog reda koji su mu dostavljeni najmanje deset dana prije održavanja Skupštine, a uz prijedlog izmjena i dopuna dnevnog reda mora se dostaviti i obrazloženje.

Upravni odbor Komore će na prijedlog predsjednika Upravnog odbora proširiti i/ili izmijeniti već dostavljeni dnevni red Skupštine ako ocijeni sa su prijedlozi izmjena i dopuna dnevnog reda osnovani.

Predsjednik Skupštine iznimno će staviti na glasovanje prijedlog izmjena i dopuna dnevnog reda Skupštine koji predloži najmanje trećina nazočnih članova Skupštine najkasnije neposredno prije usvajanja dnevnog reda Skupštine.

O usvajanju dnevnog reda odlučuje Skupština javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

Članak 5.

Radom Skupštine rukovodi predsjednik Skupštine prema dnevnom redu koji je usvojila Skupština.

Članak 6.

Predsjednik Skupštine daje riječ isključivo članovima Skupštine, po redu kojim su se prijavili za raspravu.

Član Skupštine koji dobije riječ može o svakoj točki dnevnog reda raspravljati samo jednom. Iznimno, predsjednik Skupštine može dopustiti članu Skupštine da raspravlja u više navrata o istoj točki dnevnog reda.

Članak 7.

Svaki član Skupštine svom izlaganju dužan je biti jasan, sažet i kratak, u protivnome će ga predsjednik Skupštine opomenuti, a ako i unatoč tome nastavi izlagati na isti način, oduzeti mu riječ.

Članak 8.

Ako član Skupštine svojim istupima ometa rad Skupštine, Skupština može odlučiti većinom glasova nazočnih članova da ga udalji sa Skupštine na prijedlog predsjednika Skupštine.

Članak 9.

Nitko nema pravo, osim predsjednika Skupštine u slučajevima iz članka 6. i 7. ovoga Poslovnika, člana Skupštine za vrijeme izlaganja prekidati, upadati mu u riječ, na drugi ga način ometati ili pak utjecati na slobodno izlaganje.

Članak 10.

Rasprava u pravilu traje sve dok svi članovi Skupštine koji sudjeluju u raspravi, ne dovrše svoja izlaganja.

Iznimno, Skupština može na prijedlog predsjednika Skupštine većinom glasova odlučiti da se zaključi raspravljanje o pojedinim pitanjima ili da se vrijeme izlaganja pojedinog člana Skupštine koji sudjeluje u raspravi o pojedinim pitanjima ograniči.

Članak 11.

Nakon završene rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda ili o nekoliko spojenih točaka dnevnog red, predsjednik Skupštine određuje glasovanje o postavljenim prijedlozima.

O redoslijedu glasovanja u slučaju više prijedloga o istom pitanju, odlučuje predsjednik Skupštine.

Članak 12.

Skupština u pravilu donosi odluke javnim glasovanjem.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku „ZA“ prijedlog, „PROTIV“ prijedloga i „SUZDRŽAN“.

Prijedlog se smatra usvojenim kada „ZA“ prijedlog glasuje većina nazočnih članova Skupštine (polovica nazočnih članova + jedan član).

Suzdržani glasovi u tom se slučaju ne uzimaju u obzir.

Članak 13.

Skupština može odlučiti da se o pojedinim točkama dnevnog reda glasuje tajno. Izbori za predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine provode se tajnim glasovanjem kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira.

Članak 14.

Nakon što je o pojedinoj točki dnevnog reda donesena odluka, o njoj se više ne može raspravljati.

Iznimno, ako se tijekom rada Skupštine utvrdi da je o pojedinoj točki dnevnog reda donesena pogrešna ili nepotpuna odluka, Skupština može većinom glasova odlučiti da se točka ponovno stavi na dnevni red i provede nova rasprava radi donošenja nove odluke.

Članak 15.

Rad Skupštine traje dok se ne podnesu sva izvješća, dovrše sve rasprave te donesu odluke o svim točkama dnevnog reda.

Skupštinu zaključuje predsjednik Skupštine.

IZBOR PREDSEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSEDNIKA SKUPŠTINE

Članak 16.

Skupština bira iz reda svojih članova predsjednika Skupštine i zamjenika predsjednika Skupštine, na vrijeme od četiri godine.

Članak 17.

Kandidacijski postupak za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine započinje najkasnije dvadeset dana prije održavanja Skupštine, a završava deset dana prije održavanja Skupštine.

Predsjednik Skupštine dužan je pravovremeno o održavanju Skupštine, početku i trajanju kandidacijskog postupka izvjestiti sve članove Skupštine, uz uputu o pravima i načinu predlaganja kandidata u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Članak 18.

Svaki član Skupštine ima pravo birati i biti biran za predsjednika Skupštine i njegovog zamjenika.

Prijedlog za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine može dati Upravni odbor Komore, Upravni odbor strukovnog razreda, a svaki član Skupštine može se i samostalno kandidirati za ove funkcije.

Upravni odbor Komore i Upravni odbor strukovnog razreda predlaže kandidate temeljem donesene odluke što se konstatira zapisnikom sa održane sjednice.

Svaki kandidat za predsjednika Skupštine uz prijavu prilaže svoj životopis i prijedlog programa rada Komore za razdoblje od četiri godine koji i usmeno predstavlja na Skupštini, a prijedlog programa rada prethodno se objavljuje na mrežnim stranicama Komore.

Svaki kandidat za zamjenika predsjednika Skupštine uz prijavu prilaže svoj životopis.

Prijedlozi kandidatura dostavljaju se Upravnom odboru Komore s pisanim očitovanjem svakog kandidata o prihvaćanju kandidature, na propisanom obrascu koji se nalazi u privitku ovog Poslovnika.

Na temelju primljenih kandidatura Upravni odbor Komore utvrđuje prijedlog kandidacijske liste za predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine, te prijedlog kandidacijske liste objavljuje

na mrežnim stranicama Komore i dostavlja svim članovima Skupštine najkasnije do početka rada Skupštine.

Upravni odbor Komore uvrstiti će na kandidacijsku listu abecednim redom sve kandidate koji su predloženi uz uvjete i na način propisan odredbama ovog članka Poslovnika.

Članak 19.

Kandidacijske liste usvaja Skupština većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Članak 20.

Glasovanje o predloženim kandidatima provodi i nadzire Izborna komisija koja se sastoji od tri člana i bira se na Skupštini javnim glasovanjem.

Kandidate za članove Izborne komisije osim predsjednika Skupštine može predložiti svaki član Skupštine. Ako postoji više prijedloga od predviđenog broja članova Komisije, za svakog kandidata glasuje se posebno. Članovi Izborne komisije ne mogu biti osobe koje su se kandidirale za funkcije za koje se obavlja izbor. Izabranima se smatraju oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova nazočnih članova Skupštine.

Članovi Izborne komisije biraju između sebe predsjednika, koji rukovodi radom Komisije i u ime Komisije podnosi izvješće Skupštini.

Članak 21.

Izborna komisija dijeli glasačke listiće nazočnim članovima Skupštine vodeći računa da svaki član Skupštine dobije po jedan listić s listom kandidata za predsjednika Skupštine i jedan listić s listom kandidata za zamjenika predsjednika Skupštine.

Izborna komisija nakon glasovanja utvrđuje rezultate izbora i o tome predsjednik Izborne komisije podnosi Skupštini usmeno izvješće.

Članak 22.

Glasovanje se provodi zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata na listi.

Nevažećim se smatra glasački listić na kojem je zaokruženo više kandidata nego što ih se bira, a prazni ili prekriveni glasački listić neće se uzimati u obzir.

Članak 23.

Izabranim se smatra onaj kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Skupštine.

U slučaju kada se bira između tri i više kandidata, a nijedan kandidat ne dobije većinu glasova članova Skupštine, pristupa se drugom krugu glasovanja, u kojem sudjeluju dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

U drugom krugu glasovanja izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Skupštine.

Ako Skupština ne izabere predsjednika i/ili zamjenika predsjednika Skupštine izbor će se ponoviti u roku od najduže od tri mjeseca.

Članak 24.

O radu Izborne komisije vodi se zapisnik, koji potpisuju svi članovi Izborne komisije.

Zapisnik Izborne komisije sadržava:

- datum
- imena predsjednika i članova Komisije
- ukupni broj glasačkih listića
- broj važećih i nevažećih listića
- broj glasova za svakog pojedinog kandidata

Sav izborni materijal s glasačkim listićima i zapisnikom zatvara se i pečati u posebnoj omotnici, koja se pohranjuje u arhivu Komore.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

O radu Skupštine sastavlja se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik Skupštine, zapisničar i ovjervitelji zapisnika.
Zapisnik sa svim priložima pohranjuje se u arhivu Komore.

Članak 26.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini Komore i objavit će se na mrežnim stranicama Komore.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

(Ime i prezime kandidata)

(Adresa)

**Prihvaćanje kandidature za _____ Hrvatske komore inženjera
tehnologije prometa i transporta**

Ja _____ (ime i prezime), upisan u Imenik ovlaštenih
inženjera tehnologije prometa i transporta pod upisnim brojem _____, ovime potvrđujem da
prihvaćam kandidaturu za _____ HKITPT.

U Zagrebu, _____

(datum)

(potpis kandidata)

Vlastoručnim potpisom izjavljujem da sam suglasan da se moji gore navedeni podaci koriste isključivo
za obradu pri provođenju izbora za tijela HKITPT.